

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP San Juan Evangelista

Código del centro

45002883

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

11/11/2024

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Conclusiones y propuestas de mejora de la Memoria del curso anterior, para los diferentes sectores de la comunidad educativa:

- Al Ayuntamiento

Se elaboró y envió, a principio del mes de julio, un escrito de peticiones al Ayuntamiento donde figuran algunas mejoras pendientes por realizar referidas al mantenimiento. Se expusieron en el último Consejo Escolar del curso, dentro de la aprobación de la Memoria, y se enviaron por escrito a los Concejales pertinentes. Tras el verano se han realizado algunas de ellas, pero quedan otras importantes por llevar a cabo para el adecuado mantenimiento del centro, por lo que este es uno de los aspectos sobre los que tenemos que seguir insistiendo a lo largo del presente curso.

- A la Administración

Referido a la dotación de recursos materiales y personales. Se hacían las siguientes demandas:

- Revisión del Cuaderno de Evaluación para Educación Infantil, que permita desglosar los criterios en indicadores más concretos y generando un boletín más claro y comprensible para familias.
- Cubierta para una de las pistas del edificio 1, solicitado formalmente al Delegado Provincial en el mes de marzo.

- Para los ámbitos de actuación que se desarrollan en el centro dentro de la propia labor docente:

- Realizar coordinaciones internivel y reflejar los acuerdos en un documento al efecto, tanto en los ciclos de Ed. Primaria como entre EI y primer ciclo de EP, en cuanto a metodología y otros aspectos del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Es muy importante seguir trabajando en coordinación con la figura del PSC (Profesorado de Servicios a la Comunidad) y Servicios Sociales para atender al alumnado en situación social desfavorecida
- Coordinación con las familias para buscar una mayor implicación del alumnado en la adquisición de hábitos de trabajo diario

- Implementación de estrategias metodológicas que ayuden al alumnado al seguimiento de sus objetivos de aprendizaje
- Creación en el centro de la figura de Apoyo al Castellano, utilizando a un profesor con sesiones de refuerzo, con la intención de rentabilizar los recursos que se proporcionan al alumnado con desconocimiento del idioma.
- Solicitar el aumento de cupo de las medias jornadas de los profesionales especialistas del EOA adjudicados en el centro.
- Charlas para mejorar la convivencia en el centro relacionadas con la gestión de emociones, coeducación, diversidad, educación sexual...
- Desarrollar el programa de patios a partir de las aportaciones del alumnado y llevar a cabo un programa de alumno ayudante.
- Continuar, aprobar y poner en marcha el programa de acogida.¿
- Actualizar las pruebas de inicio de curso y nivel de competencia curricular para todos los niveles educativos, incluyéndolos en carpeta Teams para consulta y uso de todo el profesorado.
- Instaurar de forma sistemática las jornadas de convivencia entre ciclos y etapa a final de curso, entre 5 años-primero y segundo-tercero (cambio de edificio).
- Impulsar el uso de la biblioteca, el préstamo de libros, la herramienta Leemos CLM y todas las actividades de mejora de la lectura a través de desarrollo del Proyecto de Innovación Educativa.
- Aumentar la dotación material y bibliográfica de las bibliotecas del centro.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo1: Dar respuesta a la diversidad del alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Tras la evaluación inicial y utilizando el modelo de recogida de resultados, identificación de alumnado de refuerzo.	Sept./oct.	Profesorado ED EOA	Acta sesión evaluación inicial	
Colaborar y coordinar a los profesionales que desarrollan la atención especializada facilitando el listado del alumnado y previsión de necesidades para el presente curso, a fin de elaborar el horario lo antes posible.			Reuniones EOA con Jefatura	
Elaborar un plan de trabajo para todos aquellos alumnos con medidas de inclusión que lo necesiten.			Modelo Plan de Trabajo	

Objetivo 2: Llevar a cabo actuaciones para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizar como estrategia de prevención, la evaluación del nivel de competencia curricular del alumnado de nueva incorporación que procede de otros países, para asegurar la adaptación necesaria a su nivel educativo y así dar continuidad, de forma óptima, a los aprendizajes adquiridos hasta el momento de la incorporación al nuevo centro.	A lo largo del curso según van surgiendo nuevas incorporaciones	ED Profesorado	Pruebas de NCC	
Dar respuesta al alumnado de desconocimiento del idioma organizando aquellos apoyos y refuerzos de los que se pueda beneficiar, gestionando los pocos recursos personales.		ED	Profesorado	
Realizar coordinaciones internivel y reflejar los acuerdos en un documento al efecto, tanto en los ciclos de Ed. Primaria como entre EI y primer ciclo de EP, en cuanto a metodología y otros aspectos del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Segundo y tercer trimestre	ED Equipo de ciclo	Reuniones de coordinación y actas de los acuerdos.	

Objetivo 3: Potenciar el hábito lector a través del Plan de Lectura del centro, el Proyecto de Innovación Educativa y el uso de las bibliotecas escolares.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Modificar e impulsar el Plan de Lectura del Centro a través del Proyecto de Innovación Educativa (PIE) llamado "El Señor de los Libros".	Sept./oct.	ED Equipo de Innovación	PLC PIE	
Organizar más actividades de lectura interciclos en las que los mayores interactúen con los más pequeños, dentro de las actividades del PIE.	A lo largo del curso.	Equipo de Innovación Profesorado	Actividades	
Impulsar el uso del carnet individual de biblioteca al alumnado, promoviendo el préstamo de libros.		Responsables de biblioteca	Carnet Abies web	
Actividades de motivación lectora con lectura grupal al comenzar la mañana, lectura en voz alta con el docente, lectura compartida de algún compañero, cuentos del rincón de la biblioteca, etc	A lo largo de todo el curso	Profesorado	Libros	

Objetivo 4: Implementar progresivamente metodologías activas y aplicar el DUA en las aulas.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Impulsar la formación del profesorado en metodologías activas y DUA, a través del PIE.	A lo largo del curso	ED Equipo de Innovación Profesorado	Sesiones formativas del PIE.	
Aplicar de forma progresiva algunas metodologías activas y desarrollar en el aula un enfoque DUA.			Banco de recursos del profesorado.	

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Fomentar la participación de las familias en el desarrollo educativo de sus hijos e hijas en colaboración con el centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mejorar la asistencia a las reuniones generales e individuales de familias con los tutores.	A lo largo del curso	ED EOA Profesorado	Difusión de las reuniones.	
Llevar a cabo actividades donde colaboran las familias a diferentes niveles, en función de la actividad propuesta (teatros, talleres, semana cultural, proyectos, etc)			El carácter de las actividades.	
Continuar con el PLACM y sus actuaciones en medicación para facilitar la convivencia con las familias marroquíes.			La organización del trabajo de la profesora del PLACM	

Objetivo 2: Colaborar con la A.M.P.A. en todas aquellas propuestas y necesidades de la comunidad educativa relacionadas con el proceso educativo del alumnado y que son canalizadas a través de la asociación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones trimestrales y a demanda para la organización de diversas actividades.	A lo largo del curso.	ED AMPA	Contacto por diversos canales	
Mantener canales fluidos de información estableciendo reuniones periódicas para informar sobre la marcha del centro así como colaborar en la publicidad de las actividades del AMPA.				

Objetivo 3: Desarrollar actividades que fomenten la convivencia y la gestión de las emociones				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaborar con agentes externos en la realización de talleres y actividades para el fomento para la mejora de la convivencia.	A lo largo del curso	ED EOA	Asociaciones y entidades	
Incidir y reforzar las normas de patio para el alumnado más mayor, con medidas educativas que mejoren la convivencia.		Profesorado	Normas de patio Registro de sanciones	
Continuar con el seguimiento del registro de incidencias menores de aula.		ED Profesorado	Hoja de registro de incidencias de aula	

Objetivo 4: Poner en marcha actividades de recreos activos en ambos edificios.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programación de actividades periódicas variadas: aerobio, zumba, ajedrez, ligullas de cementerio, fútbol, baloncesto 3x3, etc.	A lo largo del curso.	Profesorado y ED	Materiales necesarios y docentes encargados	
Zonificar los patios con diferentes materiales: cuentos de bibliopatio, juegos de mesa, merenderos, etc				

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Coordinar actividades entre etapas con las Escuelas Infantiles de la localidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar a cabo las reuniones de coordinación pertinentes para agilizar el traspaso de información del alumnado que comienza en nuestro centro.	Mayo/ junio	Dirección y equipo docente de las Escuelas Infantiles y de nuestro centro.	Reunión guionizada	
Realización de una visita del alumnado de las EI a nuestro centro para familiarizarse con el mismo.			Visita	

Objetivo 2: Coordinar actividades y el proceso de enseñanza-aprendizaje entre etapas con el IES La Sisla				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar a cabo las reuniones de coordinación con el IES la Sisla en cuanto a alumnado con medidas de inclusión que pasan a la etapa de ESO.	Tercer trimestre	EOA de ambos centros	Reunión guionizada	
Desarrollar el Programa de transición con el IES la Sisla y los centros adscritos, llevando a cabo las coordinaciones necesarias para favorecer el tránsito entre Primaria y Secundaria (traspaso de información entre tutores y tutoras de ambos centros, coordinación de programaciones de 6º y 1º ESO incluido el programa bilingüe, reuniones de departamentos para la coordinación de las materias troncales ,etc).	A lo largo del curso	Equipos Directivos, Orientación, profesorado de 6º y coordinador bilingüe.	Plan de transición, reuniones y actas.	

Objetivo 3: Coordinación con otras instituciones y con entidades de la localidad				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con servicio de Pediatría en el caso de alumnado con alguna enfermedad crónica o trastorno de salud, así como con el servicio de SMIJ en la detección y seguimiento de alumnado atendido por el mismo y mantener canales fluidos de intercambio de información de forma bidireccional.	A lo largo del todo el curso	EOA	Modelos al respecto.	
Colaborar en actividades educativas con los distintos sectores del Ayuntamiento (plan Corresponsables, teatros, semana cultural, biblioteca municipal, centro de familia, centro de la mujer y servicios sociales) en todas las cuestiones que se requieran en beneficio de nuestro alumnado.		EOA, ED y profesorado	Los ofrecidos.	
Coordinar con el Ayuntamiento el mantenimiento del Huerto Escolar Ecológico y las instalaciones del centro.		ED y coordinadora del Huerto	Reuniones.	
Colaborar en campañas solidarias, de entidades locales, dirigidas a familias vulnerables.		ED	Peticiones.	

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

PROYECTO BILINGÜE

Objetivo 1: Adecuar espacios comunes propios de un centro bilingüe y conocer las diferentes tradiciones de países de habla inglesa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
HALLOWEEN - Decoración de pasillos y actividades a nivel de aula / Disfraces	Octubre	Profesorado de áreas DNL e inglés	Materiales del centro y las familias	
HALLOWEEN Desayuno terrorífico / manualidades		Profesorado		
HALLOWEEN: Tratamiento de las partes del cuerpo (NNSS) y Lettering y adornos (Art e Inglés)		Profesorado de NNSS		

Objetivo 2: Identificar y valorar aspectos culturales propios de diferentes países.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
NAVIDAD - Decoración de pasillos y de clases	Diciembre	Profesorado	Materiales del centro	
NAVIDAD - Elaboración de adornos a partir de técnicas de Cubismo.		Profesorado de Arts. de 2º ciclo		

Objetivo 3: Mejorar la competencia escrita en L2				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Carteo de alumnos de 6º con alumnos de 1º y 2º de ESO.	A lo largo del curso	Profesorado de inglés del nivel	Cartas	
Carteo del alumnado de 4º con el colegio Miraflores de Alcobendas (Madrid)			Cartas	
Guionización y grabación de cortos con alumnado de 4º.			Guion y cámaras de grabación	

Objetivo 4: Reforzar contenidos curriculares propios de NNSS de una manera más lúdica.¿				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de maquetas en Natural Sciences	A lo largo del curso según la temática	Profesorado de NNSS del nivel	Materiales del centro y familias	

PROGRAMA DE AUXILIARES DE CONVERSACIÓN

Objetivo: Contribuir al acercamiento natural de la lengua inglesa e incrementar la motivación para el aprendizaje de otros idiomas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reforzar las destrezas orales del alumnado	De octubre a mayo	Profesorado de inglés y tutora del auxiliar	Materiales que se requieran del centro	
La práctica específica de conversación				
La enseñanza de la cultura y civilización del país del auxiliar				

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR

En este curso continuamos con la gestión de la empresa ¿Grupo Mediterránea¿. Se continúa con la habilitación de un aula contigua al comedor para Educación Infantil, ya que esta medida ha sido muy beneficiosa para el buen funcionamiento del servicio. Para Educación Primaria no se han establecido turnos, teniendo capacidad para unos 90/100 alumnos/as.

- Aula matinal: Este curso se ha mantenido el aula matinal, comenzando el primer día de clase. Este servicio cuenta con unos 30 usuarios, muchos de ellos esporádicos.
- Comida de mediodía: este servicio mantiene el número habitual de usuarios, contando con casi 150 alumnos/as de todos los niveles educativos (alguno de ellos esporádicos con días fijos).
- Los objetivos de este servicio se mantienen, ya que su continua planificación y constante revisión hacen que se desarrolle de la forma más óptima posible.

Objetivo 1: Mantener el cumplimiento de las normas básicas de comportamiento e higiene durante el servicio.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Visitar periódicamente el servicio, así como gestionar conflictos, valorar posibles incidentes y realizar las actuaciones pertinentes.	Durante todo el curso y/o cuando sea necesario.	Cuidadoras de la empresa, coordinadora de zona y encargada de comedor.	Visitas y partes de incidencias	
Orientación y vigilancia del aseo diario.	A diario	Personal de la empresa.	Carteles	

Objetivo 2: Mantener un contacto fluido y colaborativo con la empresa y su personal en el centro, así como actualizar su proyecto de actividades educativas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones periódicas con coordinadora de la empresa, especialmente al inicio de curso para concretar y revisar el proyecto de actividades educativas.	Al inicio de curso y/o cuando sea necesario.	Coordinadora de zona y encargada de comedor.	Visita y proyecto de actividades	
Coordinación con personal de cocina y cuidadoras.	Siempre que sea necesario.	Personal de la empresa y encargada de comedor.	Contacto directo	
Coordinación con la administración de la empresa para comunicar altas, bajas, becas, certificados trimestral, etc.	A lo largo del curso.	Administrativos de ambas entidades	Correo electrónico	

Objetivo 3: Mantener una comunicación fluida con las familias, con información actualizada a través de Educamos CLM, web del centro y uso de la APP de la empresa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantenimiento de la información actualizada de empresa y actuaciones del centro a través de Educamos CLM.	Durante todo el curso de forma periódica.	Coordinadora de zona y encargada de comedor.	Circulares informativas	
Publicación de toda la información del servicio de comedor y aula matinal, así		Encargada de comedor.	Circulares informativas, menús, recomendaciones,	

como los menús mensuales, en la web del centro		etc.	
--	--	------	--

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

PLANIFICACION DE LAS ACTUACIONES DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO

Todo el conjunto de actuaciones e intervenciones educativas realizadas desde el EOA están centradas y planificadas desde los siguientes ámbitos:

- La acción tutorial.
- Apoyo al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación desde un enfoque inclusivo.
- Prevención del absentismo, fracaso y abandono educativo temprano.
- Mejora de la convivencia a través de la participación activa de la comunidad educativa.
- Coeducación y respeto a la diversidad afectivo sexual.
- Orientación en la toma de decisiones para el desarrollo académico, educativo y profesional.
- Transición entre etapas y procesos de acogida a los diferentes integrantes de la comunidad educativa.
- Relaciones con el entorno y coordinación con otras estructuras, servicios, entidades e instituciones.
- Procesos de innovación, desarrollo tecnológico e investigación.
- Apoyo y asesoramiento al equipo directivo, órganos de gobierno y coordinación docente.

Objetivo 1: Facilitar la inclusión y participación de todo el alumnado en su aula, contribuyendo a la individualización y personalización de los procesos de enseñanza y aprendizaje				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión y actualización del alumnado de inclusión y otro alumnado que presenta barreras de aprendizaje	A lo largo del curso	EOA, profesorado y Jefatura de Estudios según demanda	Listado de alumnado, modelo de PT, entrevistas, etc.	
Dar respuesta a las demandas de evaluación psicopedagógica y a la prevención de dificultades de aprendizaje en EI5.				
Asesoramiento para la organización y puesta en marcha de las medidas de inclusión en el Plan de Trabajo así como elaboración de los PT nuevos y				

actualización de los que ya existen para el curso actual.				
Dar respuesta a las demandas familiares sobre las dificultades de aprendizaje así como asesorarlas sobre el proceso educativo de sus hijos e hijas.				

Objetivo 2: Prevenir el absentismo, fracaso y abandono educativo temprano				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar el seguimiento de la asistencia del alumnado al centro. Comunicarse asiduamente y cuando sea necesario para saber el motivo de la falta de asistencia injustificada del alumnado	A lo largo del curso cuando sea necesario	PSC, tutores, ED y comisión de trabajo local	Reuniones, listados de ausencias, registro del profesorado, etc.	
Llevar a cabo la coordinación con los diferentes sectores de la comunidad educativa, Servicios Sociales de la localidad, etc, para el seguimiento del alumnado cuyas familias están en situación de riesgo.				
Establecer estrategias de motivación e implicación del alumnado en su proceso educativo.				

Objetivo 3: Crear un programa de acogida en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar un Protocolo de acogida en el centro para el alumnado extranjero con o sin idioma español que llega al centro.	A lo largo del curso cuando se produzca una incorporación	EOA, ED, AMPA y profesorado.	Programa de acogida y trípticos de bienvenida	
Favorecer la inclusión del alumnado y familias en el centro educativo.				
Favorecer la inclusión del profesorado.				

Objetivo 4: Informar a la comunidad educativa sobre los recursos sociales de la localidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Entrevista con las familias de nueva incorporación que lo demanden para conocer al alumno o alumna y a su familia, así como proporcionarles información sobre recursos socioculturales de la comunidad.	A lo largo del curso cuando se produzca una incorporación	PSC y ED	Información local	

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente

- Particularidades del centro

Nuestro centro está inmerso en el desarrollo de un Proyecto de Innovación Educativa llamado "El Señor de los libros", basado en la gamificación. Este PIE se enmarca en el ámbito 1 de cambio metodológico y con las áreas de mejora de la lectura, DUA (Desarrollo Universal del Aprendizaje) y Competencia Digital Educativa. Por ello, la formación de este curso escolar versará sobre:

* Metodologías activas, enmarcada en el Compromiso Profesional y con la mejora de la calidad educativa.

* La gamificación para la mejora de la lectura, lo que refuerza las competencias claves y especialmente la competencia lectora.

* Competencia digital docente, ya que el desarrollo de la gamificación en el PIE se basará ampliamente en el uso de herramientas digitales.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Además de las actividades formativas indicadas y que se enmarcan en distintos ejes formativos, nuestro centro está especialmente comprometido con la formación del Programa Código Escuela 4.0, ya que desarrollamos formación al respecto el curso 23-24 y continuaremos con acciones que implementen el programa y la dotación de material.

Además somos un centro Bilingüe, que cuenta este curso con un Auxiliar de Conversación, y participamos en acciones formativas de Plurilingüismo.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º	9:00	9:45	45
2º	9:45	10:30	45
3º	10:30	11:15	45
4º	11:15	12:00	45
5º	12:00	12:30	30
6º	12:30	13:15	45
7º	13:15	14:00	45
8º	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Para la elaboración de los horarios se han seguido estos criterios:

- Atender las áreas no lingüísticas que se deben impartir en inglés para cumplir con el tiempo mínimo establecido para las etapas de Infantil y Primaria.
- Tener en cuenta que las/los tutoras/es que imparten también una especialidad (Música, E.F.) cuentan en su horario con varias sesiones seguidas de la misma y de la tutoría y que, además, no coincidan a la hora de impartir la especialidad puesto que hay un solo gimnasio cubierto.
- Que las/los coordinadoras/es de ciclo coincidan en la misma sesión de disponibilidad horaria, para poder tener las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica.
- Que los maestros que imparten clase en los dos edificios del edificio 2 tengan que cambiar lo menos posible de edificio entre sesiones.
- Que las maestras que cambian de edificio puedan realizar el cambio en el recreo, dentro de lo posible. En los apoyos de AL y PT que se dan en Infantil se ha intentado respetar la primera hora de la mañana, la anterior al recreo (para la merienda) y la última de la mañana.
- Hemos concentrado en tres días el horario lectivo del profesorado que tenemos con media jornada.
- Se ha intentado, dentro de lo posible, que queden cubiertas las posibles ausencias del profesorado con las sesiones de refuerzos, para garantizar la atención de todo el alumnado del centro cuando se produzcan sustituciones.

Las cuatro horas complementarias, que están distribuidas de lunes a jueves de 14:00 a 15:00 horas, se organizan semanalmente de la siguiente forma de forma:

LUNES: Dedicados a reuniones de equipo de nivel y reuniones del Equipo de Orientación.

MARTES: Están dedicados a la atención de tutorías con las familias en horario de 14:00 a 15:00 horas de forma general. En casos muy específicos en los que la familia no puede asistir en esa franja horaria, el o la tutora le facilitará una cita para atenderles adaptándose, siempre que sea posible, a las necesidades de la familia. Dichas reuniones pueden ser presenciales, por teléfono o telemáticas.

MIÉRCOLES: Reuniones de coordinación del equipo docente, coordinación del profesorado del Programa Bilingüe, Comisión de Coordinación Pedagógica y Claustros.

JUEVES: De cómputo mensual, actividades de formación e innovación del profesorado, sesiones de evaluación y preparación de materiales curriculares.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D ^a . María Sandra Martín Martín	Martes de 14:00 a 15:00
I3B	D ^a . María Jesús Martín Alameda	Martes de 14:00 a 15:00
I4A	D ^a . María Cruz González Sánchez	Martes de 14:00 a 15:00
I4B	D ^a . Virginia Sierra Criado	Martes de 14:00 a 15:00
I4C	D ^a . Olga Josefina Ballesteros Criado	Martes de 14:00 a 15:00
I4D	D ^a . Clara Clemente Urraca	Martes de 14:00 a 15:00
I5A	D ^a . María Laura Arroyo Sánchez	Martes de 14:00 a 15:00
I5B	D ^a . María José López Rojas	Martes de 14:00 a 15:00
I5C	D ^a . María del Mar Santos Cruz	Martes de 14:00 a 15:00

P1A	D ^a . Penélope Martín de San Pablo Mora	Martes de 14:00 a 15:00
P1B	D ^a . Nazaret Aparicio Gutiérrez	Martes de 14:00 a 15:00
P1C	D ^a . Rocío Martín de Vidales Dorado	Martes de 14:00 a 15:00
P2A	D. Antonio Bito Gutiérrez	Martes de 14:00 a 15:00
P2B	D ^a . Matilde García Martínez	Martes de 14:00 a 15:00
P2C	D ^a . María Blanca Pérez Gutiérrez	Martes de 14:00 a 15:00
P3A	D ^a . Esther Leria Hernández	Martes de 14:00 a 15:00
P3B	D ^a . Marta de la Rica Sánchez	Martes de 14:00 a 15:00
P3C	D ^a . Gemma Ventas Jiménez	Martes de 14:00 a 15:00
P3D	D ^a . Olga Sánchez de Rojas Gómez	Martes de 14:00 a 15:00
P4A	D ^a . Raquel de la Cruz Martín-Maestro	Martes de 14:00 a 15:00
P4B	D ^a . Isabel Sánchez Sánchez	Martes de 14:00 a 15:00
P4C	D ^a . Laura Moreno Alonso	Martes de 14:00 a 15:00
P4D	D ^a . Raquel García-Asenjo Ramírez	Martes de 14:00 a 15:00
P5A	D ^a . Juana Martín-Peralta Velasco	Martes de 14:00 a 15:00
P5B	D ^a . Verónica Rojas Gómez	Martes de 14:00 a 15:00
P5C	D. Roberto Carlos Arenas Hernández	Martes de 14:00 a 15:00
P6A	D ^a . María del Rosario Sánchez-Elez Fernández	Martes de 14:00 a 15:00
P6B	D. Fernando Gómez Sánchez	Martes de 14:00 a 15:00
P6C	D ^a . Ana Cristina de la Rosa Martín	Martes de 14:00 a 15:00
P6D	D ^a . Teresa Rodríguez Iglesias	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

La incorporación del alumnado del primer curso del segundo ciclo de Educación Infantil se hará de forma progresiva y flexible, garantizando el derecho del alumnado a incorporarse desde el inicio del curso. El programa de adaptación será elaborado por el equipo del ciclo y contemplará:

a) El intercambio de información y acuerdo con las familias del alumnado, así como los mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro.

b) La distribución flexible del tiempo para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en un periodo máximo de siete días lectivos, a partir del inicio de las clases en el centro.

c) Las actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación.

Este periodo de adaptación se ha organizado de la siguiente manera:

- **Día 6 de septiembre. Día de puertas abiertas.** Durante este día los padres pueden asistir al centro con el alumnado de 3 años para realizar una visita y hacer una primera toma de contacto.
- **Días 10, 11 y 12 de septiembre.** Se hacen 3 grupos (A, B, C) y se les asigna un horario para acudir una hora diaria de forma rotativa

	MARTES (10)	MIÉRCOLES (11)	JUEVES (12)
De 9:15 a 10:15h.	GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C
De 10:30 a 11:30h.	GRUPO B	GRUPO C	GRUPO A
De 11:45 a 12:45h.	GRUPO C	GRUPO A	GRUPO B

- **Días 13, 16 y 17 de septiembre.** Se hacen 2 grupos (1 y 2) y se asignan horarios para asistir una hora y media diaria.

	VIERNES (13)	LUNES (16)	MARTES (17)
De 9:00 a 10:30h.	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1
De 10:45 a 12:15h.	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2

- **Día 18 de septiembre.** Asiste todo el alumnado durante 2 horas y media, de 9:00 a 11:30 horas.

Del día 20 en adelante, todos los alumnos asistirán a clase con horario completo, de 9:00 a 13:00 horas. En octubre, el horario será de 9:00h a 14:00 horas

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Distribución de espacios

El centro consta de dos edificios separados entre sí (unos 300 metros) y ubicados en la zona de San Gregorio.

- Edificio 1: Acoge 3º y 6º de Primaria en línea cuatro; 4º y 5º de Primaria con línea tres.

En este edificio está también la zona de administración y dirección, una sala de reuniones, un

pequeño gimnasio con almacén, una sala de usos múltiples, un aula de música, sala del profesorado, un aula pequeña para PT y refuerzos, un aula de AL, un despacho de orientación, un aula de fisio, dos aulas de Inglés, un aula habilitada para biblioteca, el aula Althia, donde se ha colocado un panel digital para uso del alumnado de valores y refuerzos (procedente del Plan Meta), así como material digital de uso común para alumnado y profesorado.

- Edificio 2: Acoge Infantil 3 años y 2º de Primaria en línea 4; Infantil 4 y 5 años, junto con 1º, en línea 3.

A su vez, Infantil está dividido en dos edificios que se comunican a través de un porche. En un edificio prefabricado está el alumnado de 3 años con su propio patio de recreo.

En el edificio 2, en la planta baja están las aulas de 4 y 5 años, el aula de AL, la sala del profesorado, un aula habilitada para uso de comedor, un aula para refuerzos y alternativas a la Religión, así como un almacén de material común de Infantil. En esta misma planta también se encuentra el gimnasio y el comedor con la cocina.

En la planta superior se encuentran las aulas de 1º y 2º de Primaria, la biblioteca del edificio, un aula de inglés y música compartido, un aula para refuerzos y alternativas a la Religión, junto a dos aulas pequeñas para PT y orientación.

Los pasillos de ambas plantas son larguísimos, con una puerta de emergencia en medio y los baños en los extremos en la planta de arriba. En Infantil cada aula cuenta con su aseo.

Los patios de recreo de Infantil (4 y 5 años) y Primaria están delimitados, con areneros y una pista en el patio de Primaria.

Periodos de recreo

El recreo tiene la consideración de tiempo lectivo, por lo que su atención y organización deben contribuir al logro de los objetivos educativos y didácticos del currículo de esta etapa.

Se establece un periodo de recreo de 30 minutos, desde las 12:00 hasta las 12:30 horas de octubre a mayo. Desde las 11:20 hasta las 11:50 en los meses de junio y septiembre.

La atención del alumnado en los recreos se organiza en turnos, respetando la ratio establecida en la Orden 121/2022, de 14 de junio, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos, donde se establece que debe figurar como mínimo un profesor por cada 30 alumnos o fracción en Educación Infantil y un profesor por cada 60 alumnos o fracción en Educación Primaria, procurando, siempre que sea posible, que haya un mínimo de dos profesores.

Siguiendo este criterio se organiza esta atención de la siguiente manera:

EDIFICIO 1	PROFESORES	OBSERVACIONES
SEGUNDO CICLO	3	Hay habilitadas 2 zonas que intercambian de forma rotatoria cada 15 días
TERCER CICLO	3	
EDIFICIO 2	PROFESORES	OBSERVACIONES

INFANTIL 3 AÑOS	2	Tienen un espacio de uso exclusivo
INFANTIL 4 Y 5 AÑOS	3	Infantil 4 y 5 años comparten espacio
PRIMER CICLO	3	1º y 2º comparten espacio y distribuyen el uso de pistas de forma periódica.

Organización de tiempos específicos

REUNIONES DE FAMILIAS		1ª REUNIÓN	2ª REUNIÓN	3ª REUNIÓN
3 AÑOS	Reunión: Período de adaptación 5/9/2024	15/10/2024	4/02/2025	13/05/2025
4 AÑOS		16/10/2024	5/02/2025	14/05/2025
5 AÑOS		17/10/2024	6/02/2025	15/05/2025
PRIMERO		25/09/2024	11/02/2025	20/05/2025
SEGUNDO		2/10/2024	12/02/2025	21/05/2025
TERCERO		24/09/2024	13/02/2025	22/05/2025
CUARTO		1/10/2024	18/02/2025	27/05/2025
QUINTO		26/09/2024	19/02/2025	28/05/2025
SEXTO		3/10/2024	20/02/2025	29/05/2025

SESIONES DE EVALUACIÓN INFANTIL	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
3 AÑOS	04/12/2024	26/03/2024	24/06/2024
4 AÑOS	09/12/2024	31/03/2024	24/06/2024
5 AÑOS	11/12/2024	02/04/2024	24/06/2024

SESIONES DE EVALUACIÓN PRIMARIA	INICIAL	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
PRIMERO	03/10/2024	12/12/2024	03/04/2025	24/06/2024
SEGUNDO	23/09/2024	16/12/2024	07/04/2025	24/06/2024
TERCERO	04/10/2024	09/12/2024	26/03/2025	25/06/2024
CUARTO	25/09/2024	04/12/2024	31/03/2025	25/06/2024
QUINTO	10/10/2024	11/12/2024	02/04/2024	25/06/2024
SEXTO	30/09/2024	12/12/2024	03/04/2024	25/06/2024

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
--------	--------	-------	-----------

Antoranz San Julián, Desirée	0590 - ORIENTADOR/A	null	Rodríguez Villapalos, María Paloma
Aparicio Gutiérrez, Nazaret	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Arenas Hernández, Roberto Carlos	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Arroyo Sánchez, María Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Ballesteros Criado, Olga Josefina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Bito Gutiérrez, Antonio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	AS. LING.	null
Bustos Prisco, Cristina	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Cerdeño Ruiz, Raquel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Cerrillo Sánchez, María Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	DIRECTOR	null
Cerrillo Sánchez, Rubén	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Clemente Urraca, Clara	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Cruz Martín-Maestro, Raquel de la	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
de la Rica Sánchez, Marta	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Dorado Cabello, María del Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Gallego Sánchez, Carmen	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	null	null
García Martínez, Matilde	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
García Soriano, Sergio	RELIGION	null	null
García-Asenjo Ramírez, Raquel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
García-Calvo Mora, Cristina	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Gómez Sánchez, Fernando	0597 - MÚSICA	C.PREV. - COORD.CIC	null
González Sánchez, María Cruz	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Hoyos Fernández, Silvia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Leria Hernández, Esther	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
López Martín, Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	Clemente Urraca, Clara
López Muñoz, Ana Belén	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
López Rojas, María José	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Marjaliza Mayoralas, Alberto	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS	null
Martín Alameda, María Jesús	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Martín de San Pablo Mora, Penélope	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	R. PLAN LE	null
Martín de Vidales Dorado, Rocío	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Martín Martín, María Sandra	0597 - EDUCACION INFANTIL	RESP. BBL	null
Martín-Maestro Dorado, Natalia	0597 - MÚSICA	null	Parra Acevedo, María del Rocío
Martín-Peralta Velasco, Juana	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Moreno Alonso, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Palomino Molero, Montserrat	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Parra Acevedo, María del Rocío	0597 - MUSICA	null	null
Pérez Gutiérrez, María Blanca	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Rodríguez Iglesias, Teresa	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA INGLÉS	null	null
Rodríguez Villapalos, María Paloma	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO	null
Rojas Gómez, Verónica	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Rojas Sánchez, Juan Carlos	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	SECRETARIO	null
Rosa Martín, Ana Cristina de la	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Sánchez de Rojas Gómez, Olga	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Sánchez Escalona, Gemma María	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	CD.ED. INF	null
Sánchez Río, María del Carmen	RELIGION	null	null
Sánchez Sánchez, Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

Sánchez-Elez Fernández, María del Rosario	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Santos Cruz, María del Mar	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Sierra Criado, Virginia	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Ventas Jiménez, Gemma	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Ventas Peñalver, María José	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Zarza Sánchez, Ana Isabel	0590 - ORIENTADOR/A	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Cerrillo Sánchez, María Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	DIRECTOR	null
Gómez Sánchez, Fernando	0597 - MÚSICA	C.PREV. - COORD.CIC	null
Marjaliza Mayoralas, Alberto	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS	null
Martín de Vidales Dorado, Rocío	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Moreno Alonso, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Sánchez Escalona, Gemma María	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	CD.ED. INF	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Martín Martín, María Sandra
I3B	Martín Alameda, María Jesús
I4A	González Sánchez, María Cruz
I4B	Sierra Criado, Virginia
I4C	Ballesteros Criado, Olga Josefina
I4D	Clemente Urraca, Clara
I5A	Arroyo Sánchez, María Laura
I5B	López Rojas, María José
I5C	Santos Cruz, María del Mar
P1A	Martín de San Pablo Mora, Penélope
P1B	Aparicio Gutiérrez, Nazaret
P1C	Martín de Vidales Dorado, Rocío
P2A	Bitó Gutiérrez, Antonio
P2B	García Martínez, Matilde
P2C	Pérez Gutiérrez, María Blanca
P3A	Lería Hernández, Esther
P3B	de la Rica Sánchez, Marta
P3C	Ventas Jiménez, Gemma
P3D	Sánchez de Rojas Gómez, Olga
P4A	Cruz Martín-Maestro, Raquel de la
P4B	Sánchez Sánchez, Isabel
P4C	Moreno Alonso, Laura
P4D	García-Asenjo Ramírez, Raquel
P5A	Martín-Peralta Velasco, Juana
P5B	Rojas Gómez, Verónica
P5C	Arenas Hernández, Roberto Carlos
P6A	Sánchez-Elez Fernández, María del Rosario
P6B	Gómez Sánchez, Fernando

P6C	Rosa Martín, Ana Cristina de la
P6D	Rodríguez Iglesias, Teresa

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, viernes de 10 a 14 horas.
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, miércoles de 13:15 a 15:00 horas.
	Departamentos didácticos y orientación	Quincenal, jueves de 13:15 a 15:00 horas.
	Tutoría	Semanal, según horario
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral y siempre que sea necesario.
Responsables de funciones específicas	Formación	2 sesiones semanales y coordinación mensual con ED.
	Biblioteca	4 sesiones semanales y coordinación PIE semanal.
	Igualdad y Convivencia	1 sesión semanal y coordinación mensual con ED.
	Coordinación lingüística	2 sesiones semanales y coordinación quincenal con equipo.
	Riesgos Laborales	2 sesiones semanales y coordinación mensual con ED.
	Comedor	3 sesiones semanales.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES INFANTIL				
RESPONSABLE	TÍTULO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Profesorado del ciclo y/o nivel correspondiente	Halloween	Todo el ciclo	Primer trimestre	Sin coste
	Paseo de otoño	Todo el ciclo		
	Salida a la localidad	Infantil 5 años		
	Santa Cecilia	Todo el ciclo		
	Buzón de Navidad	Todo el ciclo		
	Cantar villancicos	Todo el ciclo		
	Excursión a las Casas cueva en Villacañas y museo arqueológico.	Infantil 4 y 5 años		
	Carnaval, pasacalles	Todo el ciclo	Segundo trimestre	Sin coste
	Salida relacionada con el Carnaval al Zoo de Lillo.	Todo el ciclo		Según entrada y autobús.
	Salida a Toledo	Infantil 5 años		Según autobús.
	Visita del vivero central al colegio para trabajar la temática ¿CIUDAD ENCAPOTADA¿ en el mes de febrero.	Infantil 3 y 4 años		Según entrada y autobús.
	Paseo de primavera	Todo el ciclo	Tercer trimestre	Sin coste
	Salida a Cobisa "Granja escuela Indiana camp"	Infantil 3 años		Según entrada y autobús.
	Visita al Vivero Central de Toledo para trabajar la temática ¿ALAS DE COLORES¿ relacionado con las mariposas.	Infantil 4 años		Según autobús.
	Salida a Madrid para ver un museo de pintura.	Infantil 5 años		Según entrada y autobús.
Fin de curso.	Todo el ciclo	Sin coste		

RELACIÓN DE ACTIVIDADES PRIMER CICLO				
RESPONSABLE	TÍTULO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutores y profesores del Inglés/Bilingüe	Halloween	1º y 2º	30 y 31 de octubre	Sin coste
Tutores y especialista de música	Santa Cecilia		20 de noviembre	
Tutores de 2º	Taller de astronomía	2º	Por determinar	Por determinar
Tutores de 1º	Cine Minicibra en Toledo	1º	7 de noviembre	3,50€
Profesorado del ciclo	TOLEDO (Biblioteca del Alcazar y tren	1º y 2º	1º: 13 noviembre	13€

	turístico)		2º: 5 diciembre	
Tutores	Taller de tradiciones navideñas	1º y 2º	Del 9 al 20 de diciembre	Colaboración de las familias
Tutores	Actividad intergeneracional con la residencia "San Gregorio" .	1º y 2º	Por determinar	Sin coste
Profesorado	Gymkana de juego populares fin de curso.	1º y 2º	Final de curso	Sin coste
Tutores de 1º	Visita turística a Orgaz y su Castillo	1º	14 de mayo	8€+ autobús

RELACIÓN DE ACTIVIDADES SEGUNDO CICLO				
RESPONSABLE	TÍTULO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Profesorado del ciclo	Halloween (decoración de pasillos con personajes típicos de Halloween).	3º/4º	Semana del 23 al 31 de octubre	Sin coste
	Visita a la Biblioteca de Toledo y Viaje en el tren	4º	24 de octubre	17 euros
	Día Igualdad Derecho de los niños	4º	20 de noviembre	Sin coste
	Santa Cecilia	3º y 4º	22 de noviembre	Sin coste
	Salida Arqueopinto	4º	marzo	Sin coste
	Finca El Borril (aula de la naturaleza)	3º	18 de marzo	10 euros
	Parque Europa	4º	mayo	Por determinar
	Visita Torre Tolanca	3º y 4º	mayo	Sin coste
	Actividades de fin de curso	3º y 4º	junio	Sin coste

RELACIÓN DE ACTIVIDADES TERCER CICLO				
RESPONSABLE	TÍTULO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutores	Excursión al Zoo de Madrid	6º	30 de Octubre	32 euros
	Cine (Toledo)	5º	7 noviembre	3,50 euros
Tutores y EF	Orientación en Marjaliza	5º y 6º	Noviembre	Según autobús.
Tutores	Puy du fou	6º	21 de Marzo	Según entrada y autobús.
	Casa de los forestales	6º	23 y 24 Marzo	
	Micrópolis	5º	14 de febrero	
	Excursión por determinar	5º	Mayo	

Actividades generales a nivel de centro:

- Día internacional de eliminación de la violencia contra la mujer, que se celebrará el 25 de noviembre.
- Día de la Constitución Española, que se celebrará el 5 de diciembre.
- Carrera solidaria coincidiendo con la celebración del Cross de la localidad.
- Celebración del día escolar de la no violencia y de la PAZ (30 de enero).
- Carnaval con temática según PIE (28 de febrero).
- Día internacional de la Mujer (8 de marzo).

- Día del Libro (23 de abril).
- Día de Europa (9 de mayo).

Actividades generales del centro en coordinación con el AMPA:

- Decoración navideña de aldeas del PIE.
- Concurso de Christmas.
- Festivales de Navidad.
- Visita de los Reyes Magos.
- Concurso de dibujos para las agendas (de 2º a 6º).
- Semana Cultural.
- Certamen literario (3º a 6º).

Talleres y actividades en colaboración con entidades externas:

- Los alumnos de 5 años van a cantar al Centro de Día en Navidad.
- Para el alumnado de 1º y 2º se ha solicitado el Taller Científicos por un día de la UCLM por el Día Mundial de la Ciencia para la paz y el desarrollo.
- Noviembre: plantación de árboles en el prado de San Gregorio por los alumnos de 5º de primaria.
- Teatro para alumnado de 2º, 3º y 4º ofrecido desde el Centro de la Mujer de Sonseca.
- Canta-cuentos de Igualdad para 4 y 5 años. Actividad ofrecida por el Centro de la Mujer de Sonseca.
- Talleres Punto Omega para 5º y 6º, sobre Uso responsable de las TIC, ofrecido por el Centro de la Mujer de Sonseca.
- Talleres AMFORMAD sobre gestión de la ira y resolución de conflictos, para alumnado de 4º y 5º.
- Talleres del programa Tú Cuentas, para alumnado de 4º.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2024

Esta información ha sido extraído del programa de gestión GECE.

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
--------	-------------	---------------	---------------	------------

1	INGRESOS	31.644,00	20.524,45	11.119,55
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	16.630,00	8.061,05	8.568,95
102	OTROS RECURSOS	3.714,00	2.860,00	854,00
10203	Prestación de servicios	3.000,00	2.860,00	140,00
10207	Otros ingresos autorizados	714,00	0,00	714,00
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	300,00	0,00	300,00
10303	DIPUTACIÓN PROVINCIAL	300,00	0,00	300,00
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	11.000,00	9.603,40	1.396,60
10502	Concepto 230	230 0,00	493,40	-493,40
10507	Concepto 487	11.000,00	6.500,00	4.500,00
10510	Concepto 608	0,00	2.610,00	-2.610,00
2	GASTOS	42.803,63	19.466,82	23.336,81
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	950,00	68,16	881,84
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	350,00	1.023,42	-673,42
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	500,00	0,00	500,00
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	250,00	149,01	100,99
206	MATERIAL DE OFICINA	9.296,60	4.469,80	4.826,80
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	2.900,00	599,39	2.300,61
208	SUMINISTROS	7.563,52	2.644,51	4.919,01
209	COMUNICACIONES	850,00	480,50	369,50
210	TRANSPORTES	824,73	390,00	434,73
212	GASTOS DIVERSOS	1.600,00	1.185,32	414,68
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	1.100,00	882,94	217,06
214	PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	16.618,78	1.442,78	15.176,00
21402	Concepto 230	150,00	437,00	-287,00
21407	Concepto 487	15.710,48	866,11	14.844,37
21411	Concepto 612	77,04	77,04	0,00
21413	Concepto 605	681,26	62,63	618,63

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Objetivos generales del plan de evaluación interna.

- Proporcionar al centro y a la comunidad educativa elementos que nos permitan profundizar en el mejor conocimiento de la vida del centro, para abordar mejoras que aumenten la calidad de nuestras respuestas.
- Poner a disposición de la comunidad y de la administración educativa una información objetiva y relevante sobre los procesos y resultados de los aspectos evaluados.

Ámbitos y dimensiones a evaluar:

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.