

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP San Juan Evangelista

Código del centro

45002883

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

28/10/2025

Versión

28-10-2025 11:43:07

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
20-10-2025	27-10-2025	17:00	SALA DE REUNIONES	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Conclusiones y propuestas del Plan de mejora del curso anterior, para los diferentes sectores de la comunidad educativa:

Al Ayuntamiento

Se elaboró y envió, a principio del mes de julio, un escrito de peticiones al Ayuntamiento donde figuran algunas mejoras pendientes por realizar referidas al mantenimiento. Se expusieron en el último Consejo Escolar del curso y se enviaron por escrito a los Concejales pertinentes. Tras el verano se han realizado algunas de ellas, pero quedan otras importantes por llevar a cabo para el adecuado mantenimiento del centro, por lo que este es uno de los aspectos sobre los que tenemos que seguir insistiendo a lo largo del presente curso.

A la Administración

Referido a la dotación de recursos materiales y personales. Están pendientes las siguientes demandas:

- Revisión del Cuaderno de Evaluación para Educación Infantil, que permita desglosar los criterios en indicadores más concretos y generando un boletín más claro y comprensible para familias.
- Ejecución de las obras pendientes con la Unidad Técnica: sustitución de los obsoletos cuadros de luz del edificio 1, apertura de puerta entre las estancias del comedor escolar y la retirada de 4 planchas de uralita.
- Cubierta para una de las pistas del edificio 1, solicitado formalmente al Delegado Provincial.

Para los ámbitos de actuación que se desarrollan en el centro dentro de la propia labor docente:

- Impulsar las actividades del Plan de Lectura a través del Proyecto de Innovación Educativa y el desarrollo de diversas metodologías activas con una nueva gamificación.
- Fomentar actividades de lectura interciclo, dentro de las actividades del PIE.
- Impulsar el uso del carnet individual de préstamo de biblioteca.
- Organizar la respuesta a la diversidad del alumnado de la forma más ágil posible según

los recursos del centro.

- Revisar los protocolos del EOA en cuanto a demandas y planes de trabajo.
- Diseñar un protocolo de acogida para el alumnado extranjero con y sin conocimiento de idioma que llega al centro.
- Fomentar la participación de las familias en actividades concretas y organizadas (teatros, talleres, día libro, semana cultural...)
- Participación activa en juegos variados organizados durante el tiempo de recreo.
- Elaborar, incidir y reforzar unas normas comunes y claras de patio, con medidas educativas que favorezcan la convivencia y, si fuera necesario, con prácticas restaurativas para los mayores.
- Facilitar la información a familias sobre aspectos generales.
- Coordinar con el Ayuntamiento el mantenimiento de las instalaciones.
- Establecer una coordinación más estrecha con personal externo que atiende al alumnado.
- Colaborar con agentes externos en la realización de actividades para la mejora de la convivencia.
- Mejorar la expresión escrita y la escucha activa de forma lúdica en inglés y DNL.
- Anticipar estructuras gramaticales del área de Geografía e Historia de 1º de la ESO (3er ciclo). Metodología de Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP)
- Reforzar aspectos conceptuales del área de NNSS a través del área de ART (1er y 2º ciclo). Enfoque globalizado a través de la metodología ABP
- Incremento por parte del docente de intervalos lingüísticos en L2 de forma progresiva en cada ciclo y nivel.
- Incluir metodologías activas en el aula dentro de los PPBB.
- Favorecer la adaptación y transición del alumnado del último ciclo a los planes de estudio del IES La Sista.
- Diseñar un Programa de acogida para alumnado que se incorpore al Centro a lo largo del curso, familias y miembros de la Comunidad Educativa.
- Fomentar la participación de las familias en el proceso de enseñanza y aprendizaje de sus hijos/as.
- Fomentar la convivencia, el bienestar emocional y la gestión de emociones.
- Facilitar el intercambio de estrategias metodológicas eficaces.
- Revisar los procesos de evaluación del alumnado.
- Continuar con el seguimiento de las necesidades y actividades del comedor escolar.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Planificar las actividades del Plan de Lectura y el Proyecto de Innovación Educativa de forma trimestral, anticipando las temáticas para poder guiar los proyectos de forma globalizada.:

- **Objetivo: Planificar las actividades del Plan de Lectura y el Proyecto de Innovación al inicio de curso y de forma globalizada.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Temporalizar las Situaciones de Aprendizaje para todo el curso.	Sept-octubre	Equipo Innovación	Calendario y reunión inicial.	Trimestral a través de CCP
Planificar y programar todas las actividades del PIE con anticipación.	Sept-octubre	Equipo Innovación	Programación de las SA.	Trimestral a través de CCP

- Organizar más actividades de lectura interciclo en las que los mayores interactúen leyendo con o para los pequeños, dentro de las actividades del PIE.:

- **Objetivo: Incluir actividades interciclo o interetapa de lectura en las actividades del PIE**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar y temporalizar actividades de lectura interciclo.	A lo largo del curso.	Equipo Innovación	Calendario de actividades	Trimestral en reuniones de CCP.
Realización y desarrollo de las actividades programadas.	A lo largo del curso.	Profesorado	Libros y o lecturas.	A final de curso, memoria PIE.

- Utilizar un sistema de gratificación, estilo lectómetro y/o usar las bookcoin, para fomentar el préstamo individual de libros de biblioteca.:

- **Objetivo: Fomentar el préstamo individual de biblioteca a través de un sistema de gratificación.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementar, dentro del Cuaderno del Escritor, la agenda de lecturas individuales.	A lo largo del curso	Equipo Innovación y tutores	Cuaderno del escritor y agenda	Trimestral en CCP
Completar la biblioteca del rincón Stilton con las lecturas individuales o colectivas, así como aumentar los	A lo largo del curso	Profesorado	Mural biblioteca Stilton y proceso de	Trimestral en CCP

préstamos individuales en ambas bibliotecas			préstamo individual	
---	--	--	---------------------	--

- Agilizar la respuesta a la diversidad para el alumnado que recibe PT y AL, organizando los horarios lo antes posible para aquellos que continúan con su Plan de Trabajo del anterior curso. :

Objetivo: Poner en marcha todos los horarios de PT y AL antes del 20 de septiembre.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar los grupos y horarios del profesorado de PT y AL , si es posible, antes del 20 de septiembre	Inicio de curso	Jefatura y EOA	Horarios y lista de alumnado	Reuniones mensuales del EOA.

- Revisar los protocolos de atención a las derivaciones de Orientación y la realización/ revisión de los Planes de Trabajo por parte de tutores y especialistas de PT y AL, a fin de agilizar los procesos y aprovechar los recursos.:

Objetivo: Agilizar los protocolos de derivación al EOA y la realización y/o revisión de los planes de trabajo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aclarar el protocolo de derivación de alumnado al EOA y las actuaciones previas del tutor/a.	Al inicio de curso	Jefatura y EOA	Reuniones del EOA y CCP	Trimestral en CCP
Agilizar la realización y/o revisión de los Planes de Trabajo del alumnado acnee, sin mermar las horas lectivas.	Durante todo el curso.	Jefatura y EOA	Reuniones del EOA con Jefatura	Mensual el reuniones del EOA.

- Realizar cuadernillos en los diferentes idiomas habituales, con apoyo visual, sobre las normas básicas del centro, horarios, materiales, fotos del profesorado, etc. También elaborar carteles en los pasillos con fotos de tutores, dependencias, etc., que ayuden al alumnado nuevo y a sus familias.:

Objetivo: Facilitar el acceso al centro de nuevas familias y alumnado, así como integrarles lo antes posible en la vida del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar cuadernillos en los diferentes idiomas habituales, con apoyo visual, sobre las normas básicas del centro, horarios, materiales, fotos del profesorado,	A lo largo del curso.	ED, EOA y profesorado	Cuadernillos	Trimestral de CCP

etc.				
Elaborar carteles en los pasillos con fotos de tutores, dependencias, etc., que ayuden al alumnado nuevo y a sus familias.	A lo largo del curso.	ED, EOA y profesorado	Carteles	Trimestral de CCP

- Planificar reuniones interciclo para intercambiar experiencias llevadas a cabo en el aula. :

• **Objetivo: Planificar reuniones interciclo para intercambiar experiencias llevadas a cabo en el aula.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Intercambio de experiencias a través de las reuniones interciclo.	2º y 3º trimestre	ED y equipos de ciclo	Reuniones y acta de las mismas	Al final de curso
Creación de carpeta Teams para compartir recursos de los diferentes niveles y ciclos.	Al inicio de curso	ED y profesorado	Teams	A lo largo del curso en la CCP

- Llevar a cabo propuestas que permitan realizar una Heteroevaluación, coevaluación y autoevaluación relacionadas con los procesos de enseñanza-aprendizaje:

• **Objetivo: Formación y puesta en práctica del recursos variados de evaluación a través del PIE.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formar al profesorado sobre evaluación a través de las reuniones del PIE.	Primer trimestre	Equipo Innovación	Sesiones formativas	Al final de curso
Introducir actividades de heteroevaluación, coevaluación y autoevaluación a través de las Situaciones de Aprendizaje del PIE.	A lo largo del curso	Equipo Innovación y profesorado	Actividades de evaluación	En memoria del PIE

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Organizar y coordinar actividades concretas donde participen las familias a diferentes niveles como talleres, teatros, cuenta cuentos, proyectos, etc.:

• **Objetivo: Fomentar la participación de las familias en actividades organizadas y**

planificadas, dentro de los diferentes proyectos, como talleres, teatros, cuenta cuentos, etc.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar, coordinar y planificar actividades de participación de las familias en actividades concretas.	A lo largo del curso	Profesorado implicado y ED	Recursos para las actividades	Trimestralmente en CCP
Valorar la adecuación de la participación de las familias en actividades del centro.	Al final de curso	ED y Claustro	Reuniones de CCP y Claustro	En reuniones de CCP y Claustro

- Puesta en marcha de actividades de recreos activos de forma periódica y variada según la edad del alumnado y la organización de los edificios, elaborando un sistema de turnos de recogida: aeróbic, zumba, ajedrez, ligullas de cementerio, fútbol, baloncesto 3x3,... con zonas para cuentos de bibliopatio, juegos de mesa, merenderos, etc.:

- **Objetivo: Implementar actividades de patios activos e inclusivos según la edad del alumnado de los distintos ciclos.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificar actividades de patio activas e inclusivas según las necesidades y la edad del alumnado, así como un protocolo de responsables y unas normas de organización y uso.	Primer trimestre	ED y profesorado	Planificación y normas	Trimestralmente en CCP
Puesta en marcha de actividades de patios activos e inclusivos, dotando de los materiales y recursos necesarios.	Segundo trimestre	ED y profesorado	Materiales necesarios para las actividades	Al final de curso

- Elaborar y acordar unas líneas claras de actuación y normas de patio, adaptadas a la edad del alumnado y los edificios, a modo de decálogo para trabajar en el aula, ponerlas en marcha y hacer un seguimiento de su cumplimiento. En el caso del alumnado mayor se podrán utilizar prácticas restaurativas y/o sanciones previamente establecidas según la gravedad o reiteración de las conductas.:

- **Objetivo: Mejorar la convivencia en el centro, especialmente en los tiempos de recreo, a través de la implementación de un protocolo consensuado y adaptado a la edad del alumnado.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-------------	------------	-------------	----------	------------

Planificar protocolos de actuación en los recreos, adaptados a la edad del alumnado y las necesidades de cada edificio, para mejorar la convivencia, incluyendo para el alumnado mayor el uso de prácticas restaurativas y/o sanciones previamente establecidas según la gravedad o reiteración de las conductas.	Primer trimestre	ED y profesorado	Protocolos	Al final de curso
Puesta en marcha de los protocolos establecidos y consensuados por el profesorado.	Segundo trimestre	Profesorado	Protocolos	Al final de curso

- Mejorar y facilitar el acceso de las familias a la web del centro, a los documentos programáticos elaborando resúmenes, así como a las informaciones sobre evaluaciones externas y/o de diagnóstico.:

Objetivo: Facilitar y fomentar el acceso de las familias a la página web del centro y a los documentos importantes contenidos en ella.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Publicitar más la página web del centro y los contenidos de las misma.	A lo largo del curso	ED	Educamos CLM y RRSS	Al final de curso, valorando las visitas y la opinión del AMPA
Facilitar resúmenes de los aspectos más relevantes de los documentos programáticos y de las evaluaciones externas, a través de la web del centro.	A lo largo del curso	ED	Resúmenes y acceso a la web	Al final de curso, valorando las visitas y la opinión del AMPA

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Mejorar, por parte del Ayuntamiento, la resolución de las mejoras de mantenimiento del centro al igual que las sustituciones del personal de limpieza tan necesario con alumnado tan pequeño.:
- Objetivo: Mejorar la coordinación sobre resolución de cuestiones de mantenimiento y

limpieza con el Ayuntamiento.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener actualizada la lista de mejoras del Ayuntamiento junto a su envío trimestral y a través del Consejo Escolar.	A lo largo del curso	ED y Ayuntamiento	Listado y email	Al final de curso
Acudir a las reuniones necesarias de coordinación con el Ayuntamiento para mejorar el mantenimiento y la limpieza, como los Consejo Escolares de localidad.	A lo largo del curso	ED y Ayuntamiento	Reuniones necesarias	En reuniones de CE

- Mantener reuniones, vía telefónica o presencial, con servicios complementarios que intervienen con el alumnado como psicólogos, atención temprana, logopedas, etc.:

- **Objetivo: Mantener las reuniones necesarias con servicios complementarios que atiende a nuestro alumnado, a demanda del centro, la entidad o la familia.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar a cabo las reuniones necesarias de coordinación con servicios externos que atienden a nuestro alumnado.	A lo largo del curso, según demanda	EOA y Servicios externos	Reuniones y actas de las mismas	En reunión mensual del EOA

- Buscar alguna asociación y/o profesional externo para impartir charla, taller o formación sobre resolución de problemas de conducta en el aula, para el profesorado:

- **Objetivo: Facilitar formación experta, al profesorado, sobre atención al alumnado con problemas de conducta.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaborar con entidad y/o ponente experto para la realización de formación en centro sobre alumnado con problemas de conducta.	A lo largo del curso	ED y EOA	Ponencia	Al final de curso

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

• Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- En festividades como HALLOWEEN proponer escritura (creativa) de conjuros, historias; Gradación en dificultad según nivel, partiendo de su lectura y trabajo de Listening, hasta la escritura autónoma en niveles superiores. :

• **Objetivo: Desarrollar e impulsar las disciplinas lingüísticas de writing y listening a través de un aprendizaje contextualizado en torno a centro de interés.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar la disciplina lingüística de writing y listening en L2	Del 20 al 30 de octubre y en cada periodo relacionado con las diferentes festividades.	Especialistas de área y DNL	Modelo Instrucciones y pautas con modelo. Progresión en dificultad hasta no necesidad de modelo	En reuniones mensuales del equipo bilingüe y al final de curso en el Plan de Mejora.

- Realización de un proyecto con una duración variable (de uno a 3 trimestres) gradados en dificultad según el nivel y basado en aspectos conceptuales del área de Geografía e Historia (por ejemplo, los periodos de la Hª) a fin de introducir/ reforzar estructuras gramaticales relacionadas con past simple/continuous/perfect. uso de las tic apps como Habla con la historia; :

• **Objetivo: Reforzar las estructuras gramaticales de pasado de cara al uso de las mismas en el área de Geografía e Historia en la etapa de secundaria.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reforzar las estructuras gramaticales de pasado	Duración variable según nivel	Especialistas de área y DNL	Audios, videos, situaciones de aprendizaje con producto final	En reuniones mensuales del equipo bilingüe y al final de curso en el Plan de Mejora.
Usar tics vinculadas a la mejora del aprendizaje bajo postulados neurodidácticos	Duración variable según nivel	Especialistas de área y DNL	Panel interactivo y apps, como mapas mentales, líneas del tiempo y realidad aumentada	En reuniones mensuales del equipo bilingüe y al final de curso en el Plan de Mejora.

- Bajo la metodología de ABP se propone el refuerzo conceptual, enfocado de manera globalizada y orientado a la realización de manualidades (lapbooks) mapas mentales con GITMIND O BUBLU.ES, experimentos con semillas (Grass Head doll) ciclo del agua con bolsa de plástico transparente, diferentes aparatos del cuerpo humano, creación de máquinas simples y modelos de máquinas complejas, maquetas, circuitos eléctricos; .. :

- **Objetivo: Desarrollar estrategias de aprendizaje basadas en postulados neurodidácticos y aprendizaje situacional**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizar los postulados neurodidácticos para favorecer un aprendizaje conceptual y procedimental en el área de NNSS	Según temporalización de NNSS	Docente NNSS DNL	App mapas mentales citadas con a	En reuniones mensuales del equipo bilingüe y al final de curso en el Plan de Mejora.

- Incrementar de forma progresiva el tiempo de uso de L2 en el aula por parte del docente, a fin de desarrollar disciplinas de escucha activa y listening. :

- **Objetivo: Incrementar los periodos de uso activo de L2**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar la escucha activa en L2	A lo largo de todo el curso escolar	Especialistas de Inglés y responsables de DNL	Audiovisuales	En reuniones mensuales del equipo bilingüe y al final de curso en el Plan de Mejora.
Desarrollar la disciplina lingüística de speaking en L2	A lo largo de todo el curso escolar	Especialistas de Inglés y responsables de DNL	Audiovisuales	En reuniones mensuales del equipo bilingüe y al final de curso en el Plan de Mejora.

- Incluir metodologías como FLIPPED CLASSROOM y TICKETS DE SALIDA (evocación y metacognición) como medio de desarrollo de las disciplinas lingüísticas y aumento de motivación. :

- **Objetivo: Aumentar la motivación intrínseca en el alumnado, el uso de técnicas de aprendizaje contraintuitivas y la metacognición en su propio proceso de aprendizaje**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizar metodologías activas como Flipped classroom	En momentos puntuales.	Especialistas de Inglés y responsables de DNL	Dispositivos portátiles o tablets. Aulas virtuales. Audiovisuales Apps. Canva;	En reuniones mensuales del equipo bilingüe y al final de curso en el Plan de Mejora.
Utilizar técnicas de metacognición.	Al final de cada sesión. De forma puntual en	Especialistas de Inglés y responsables	Tickets con preguntas clave para favorecer la	En reuniones mensuales del equipo

Aumentar la motivación y favorecer el autoconcepto	diferentes sesiones tras microsecuencias de aprendizaje	de DNL	metacognición y la evaluación formativa a la vez que favorece el autoconcepto.	bilingüe y al final de curso en el Plan de Mejora.
--	---	--------	--	--

- Adaptar la programación de NNSS, en el tercer ciclo, a los planes de estudios del IES, trabajando en el último curso los saberes básicos que se trabajarán en el primer curso de IES.:

- Objetivo: Anticipar los aspectos conceptuales y procedimentales fundamentales del inicio de la etapa de secundaria para facilitar la adaptación y favorecer el desarrollo del autoconcepto**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Anticipar aspectos conceptuales básicos del área de inglés	Tercer ciclo de primaria. Sexto nivel. último trimestre	Docente NNSS	Modelo. Instrucciones y pautas con modelo.	En reuniones mensuales del equipo bilingüe y al final de curso en el Plan de Mejora.
Anticipar y repasar estructuras gramaticales fundamentales en el inicio de la etapa de secundaria	Tercer ciclo de primaria. Sexto nivel. último trimestre	Docente de NNSS	Modelo. Instrucciones y pautas con modelo.	En reuniones mensuales del equipo bilingüe y al final de curso en el Plan de Mejora.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Continuar realizando las tareas de coordinación con la empresa gestora y el personal del comedor, atendiendo las necesidades de recursos y/ mejoras en el inventario propio, así como dar respuesta a los aspectos educativos y de convivencia del servicio. :

- Objetivo: Coordinar los aspectos necesarios con la empresa de gestión del servicio de comedor y el personal , así como dar respuesta a los aspectos organizativos y educativos.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar realizando las tareas de coordinación con la empresa gestora.	A lo largo del curso	Responsable de comedor y empresa	Listados, menús, certificados, solicitudes,	Al final de curso

			etc.	
Atender las necesidades de recursos y/ mejoras en el inventario propio, así como dar respuesta a los aspectos educativos y de convivencia del servicio.	Cuando surjan a lo largo del curso	Responsable de comedor, secretario y personal de comedor	Menaje, partes de incidencia, listados, etc.	Trimestralmente

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Entrevista inicial con la tutor/a, presentación del Equipo Directivo y del EOA, dar información de los distintos recursos que tiene el centro y la localidad, conocer los diferentes espacios del Centro, ofrecer un listín telefónico con los números más relevantes, etc. :

- Objetivo: Facilitar el acceso de las nuevas familias a la rutina del centro, estableciendo un protocolo que ncluya todos los aspectos relevantes.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear un protocolo de acogida de familias nuevas en el centro y/o en la localidad.	Primer trimestre	ED, EOA y profesorado	Protocolo	Valoración en CCP
Poner en marcha el protocolo establecido para la acogida de nuevas familias, con los elementos que se determinen.	Segundo y tercer trimestre	ED, EOA y profesorado	Protocolo y personal del centro	Al final de curso en CCP y PDM

- Crear un programa de mediación intercultural para familias que procedan de otros países. Intervención trimestral a lo largo del curso relacionada con la Escuela de Padres. :

- Objetivo: Planificar actuaciones de una posible Escuela de Familias, revisando especialmente las necesidades de mediación intercultural.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificar actuaciones de mediación intercultural en una posible Escuela de Familias.	A lo largo del curso	EOA y ED	Temáticas y ponentes	Al final de curso

- Aumentar las intervenciones por partes de agentes externos (AMFORMAD, Centro de la Mujer, Stop Bullying, Punto Omega, Plan Director, etc.). Planificar patios inclusivos ofreciendo distintas opciones de actividades.

Formación del profesorado sobre patios inclusivos. :

- **Objetivo: Aumentar charlas, talleres y /o actividades que trabajen la convivencia activa en el centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementar charlas y/o talleres formativos para alumnado sobre temáticas de convivencia, con agentes externos o de forma interna con el EOA (trabajo de habilidades sociales en ciclos necesarios).	A lo largo del curso	EOA y ED	Los propios de cada taller o charla.	Al finalizar la actividad a través de la CCP.
Poner en marcha el Programa Alumnos Mediadores.	Primer trimestre	EOA y profesorado	Normas y organización del Programa	Al final de curso y seguimiento a través de CCP

- Revisar y actualizar el protocolo de absentismo local, del curso 2013-2014, junto con todos lo agentes implicados.:

- **Objetivo: Revisar y actualizar el protocolo de absentismo local, del curso 2013-2014, junto con todos lo agentes implicados.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión del protocolo de absentismo local en reunión con todos los agentes sociales implicados.	Primer trimestre	PSC, ED y agentes sociales	Reunión y protocolo anterior y nuevo.	Al final de curso

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos

- Metodologías activas, participativas e inclusivas

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Diseño de situaciones de aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro

Nuestro centro está inmerso en el desarrollo de un Proyecto de Innovación Educativa llamado "El Señor de los libros", basado en la gamificación. Este PIE se enmarca en el ámbito 1 de cambio metodológico y con las áreas de mejora de la lectura, DUA (Desarrollo Universal del

Aprendizaje) y Competencia Digital Educativa. Por ello, la formación de este curso escolar versará sobre:

- Metodologías activas, enmarcada en el Compromiso Profesional y con la mejora de la calidad educativa.
- La gamificación para la mejora de la lectura y la escritura, lo que refuerza las competencias claves y especialmente la competencia lingüística.
- Competencia digital docente, ya que el desarrollo de la gamificación en el PIE se basará ampliamente en el uso de herramientas digitales.

Además de la formación del Proyecto de Innovación, nuestro centro solicitará, como en curso anteriores, grupos de trabajo en centro y/o seminarios dentro de la convocatoria de formación en centros.

Por otra parte, recibiremos formación en colaboración con entidades externas y/o personal cualificado sobre aquellos temas demandados por la comunidad educativa, especialmente en temas como los primeros auxilios, ciberseguridad, etc.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Además de las actividades formativas indicadas y que se enmarcan en distintos ejes formativos, nuestro centro está especialmente comprometido con la formación del Programa Código Escuela 4.0, ya que desarrollamos formación al respecto en el curso 23-24 y continuaremos con acciones que implementen el programa y la dotación de material.

Somos un centro Bilingüe y aunque este curso no contamos con un Auxiliar de Conversación, seguimos participamos en acciones formativas de Plurilingüismo.

Por otro lado, en los últimos cursos, venimos realizando varias acciones formativas en el centro, fundamentalmente dos grupos de trabajo dentro de las actuaciones del Equipo de Orientación y Atención: creación de recursos para alumnado con necesidades y creación de una revista educativa para familias.

También se va a desarrollar en el centro el Plan de Formación ante emergencias de Protección Civil, con formación para profesorado y alumnado.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º	9:00	9:45	45
2º	9:45	10:30	45
3º	10:30	11:15	45
4º	11:15	12:00	45
5º	12:00	12:30	30
6º	12:30	13:15	45
7º	13:15	14:00	45
8º	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Para la elaboración de los horarios se han seguido estos criterios:

- Atender las áreas no lingüísticas que se deben impartir en inglés para cumplir con el tiempo mínimo establecido para las etapas de Infantil y Primaria.
- Tener en cuenta que las/los tutoras/es que imparten también una especialidad (Música, E.F.) cuentan en su horario con varias sesiones seguidas de la misma y de la tutoría y que, además, no coincidan a la hora de impartir la especialidad puesto que hay un solo gimnasio cubierto.
- Que las/los coordinadoras/es de ciclo coincidan en la misma sesión de disponibilidad horaria, para poder tener las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica.
- Que los maestros que imparten clase en los dos edificios del edificio 2 tengan que cambiar lo menos posible de edificio entre sesiones.
- Que las maestras que cambian de edificio puedan realizar el cambio en el recreo, dentro de lo posible. En los apoyos de AL y PT que se dan en Infantil se ha intentado respetar la primera hora de la mañana, la anterior al recreo (para la merienda) y la última de la mañana.
- Hemos concentrado en tres días el horario lectivo del profesorado que tenemos con media jornada.
- Se ha intentado, dentro de lo posible, que queden cubiertas las posibles ausencias del profesorado con las sesiones de refuerzos, para garantizar la atención de todo el alumnado del centro cuando se produzcan sustituciones.

Las horas complementarias, que están distribuidas de lunes a jueves de 14:00 a 15:00 horas, se organizan semanalmente de la siguiente forma de forma:

LUNES: Dedicados a reuniones del Claustro, equipo de nivel y reuniones del Equipo de Orientación.

MARTES: Están dedicados a la atención de tutorías con las familias en horario de 14:00 a

15:00 horas de forma general. En casos muy específicos en los que la familia no puede asistir en esa franja horaria, el o la tutora le facilitará una cita para atenderles adaptándose, siempre que sea posible, a las necesidades de la familia. Dichas reuniones pueden ser presenciales, por teléfono o telemáticas.

MIÉRCOLES: Reuniones de coordinación del equipo docente, coordinación del profesorado del Programa Bilingüe, Comisión de Coordinación Pedagógica.

JUEVES: Según acuerdo de Claustro dos de ellas serán la compensación complementaria al mes, además de la hora de cómputo mensual. El resto de ellas se podrán dedicar a actividades de formación e innovación del profesorado, sesiones de evaluación y preparación de materiales curriculares.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D ^a . María del Mar Santos Cruz	Martes de 14:00 a 15:00
I3B	D ^a . María José López Rojas	Martes de 14:00 a 15:00
I3C	D ^a . María Laura Arroyo Sánchez	Martes de 14:00 a 15:00
I4A	D ^a . María Sandra Martín Martín	Martes de 14:00 a 15:00
I4B	D ^a . María Jesús Martín Alameda	Martes de 14:00 a 15:00
I5A	D ^a . Mercedes Rivas Leal	Martes de 14:00 a 15:00
I5B	D ^a . Virginia Sierra Criado	Martes de 14:00 a 15:00
I5C	D ^a . Olga Josefina Ballesteros Criado	Martes de 14:00 a 15:00
I5D	D ^a . Elena López Martín	Martes de 14:00 a 15:00
P1A	D. Antonio Bito Gutiérrez	Martes de 14:00 a 15:00
P1B	D ^a . María Teresa Asperilla Bito	Martes de 14:00 a 15:00
P1C	D ^a . Isabel Martín Hernández	Martes de 14:00 a 15:00
P2A	D ^a . Penélope Martín de San Pablo Mora	Martes de 14:00 a 15:00
P2B	D ^a . Laura Rojas Céspedes	Martes de 14:00 a 15:00
P2C	D ^a . Rocío Martín de Vidales Dorado	Martes de 14:00 a 15:00
P3A	D ^a . Raquel de la Cruz Martín-Maestro	Martes de 14:00 a 15:00
P3B	D ^a . María Blanca Pérez Gutiérrez	Martes de 14:00 a 15:00
P3C	D ^a . Laura Moreno Alonso	Martes de 14:00 a 15:00
P4A	D ^a . Esther Leria Hernández	Martes de 14:00 a 15:00
P4B	D ^a . Raquel García-Asenjo Ramírez	Martes de 14:00 a 15:00
P4C	D ^a . Gemma Ventas Jiménez	Martes de 14:00 a 15:00
P4D	D ^a . Olga Sánchez de Rojas Gómez	Martes de 14:00 a 15:00
P5A	D ^a . María del Rosario Sánchez-Elez Fernández	Martes de 14:00 a 15:00
P5B	D. Fernando Gómez Sánchez	Martes de 14:00 a 15:00
P5C	D ^a . Ana Cristina de la Rosa Martín	Martes de 14:00 a 15:00
P5D	D ^a . Matilde García Martínez	Martes de 14:00 a 15:00
P6A	D ^a . Juana Martín-Peralta Velasco	Martes de 14:00 a 15:00
P6B	D ^a . Verónica Rojas Gómez	Martes de 14:00 a 15:00
P6C	D. Roberto Carlos Arenas Hernández	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

La incorporación del alumnado del primer curso del segundo ciclo de Educación Infantil se hará de forma progresiva y flexible, garantizando el derecho del alumnado a incorporarse desde el inicio del curso. **El programa de adaptación será elaborado por el equipo del ciclo y contemplará:**

1. El intercambio de información y acuerdo con las familias del alumnado, así como los mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro.
2. La distribución flexible del tiempo para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en un periodo máximo de siete días lectivos, a partir del inicio de las clases en el centro.
3. Las actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación.

Este periodo de adaptación se ha organizado de la siguiente manera:

- Día 5 de septiembre. Día de puertas abiertas. Durante este día los padres pueden asistir al centro con el alumnado de 3 años para realizar una visita y hacer una primera toma de contacto.
- Días 9, 10 y 11 de septiembre. Se hacen 3 grupos (A, B, C) y se les asigna un horario para acudir una hora diaria de forma rotativa

	MARTES (9)	MIÉRCOLES (10)	JUEVES (11)
De 9:00 a 10:00h.	GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C
De 10:15 a 11:15h.	GRUPO B	GRUPO C	GRUPO A
De 11:30 a 12:30h.	GRUPO C	GRUPO A	GRUPO B

- Días 12, 15 y 16 de septiembre. Se hacen 2 grupos (1 y 2) y se asignan horarios para asistir una hora y media diaria.

	VIERNES (12)	LUNES (15)	MARTES (16)
De 9:00 a 10:30h.	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1
De 10:45 a 12:15h.	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2

- Día 17 de septiembre. Asiste todo el alumnado durante 2 horas y media, de 9:00 a 11:30 horas.
- Del día 18 en adelante, todos los alumnos asistirán a clase con horario completo, de 9:00 a 13:00 horas. En octubre, el horario será de 9:00h a 14:00 horas

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Distribución de espacios

El centro consta de dos edificios separados entre sí (unos 300 metros) y ubicados en la zona de San Gregorio.

- **Edificio 1: Acoge 4º y 5º de Primaria en línea cuatro; 3º y 6º de Primaria con línea tres.**

En este edificio está también la zona de administración y dirección, una sala de reuniones, un pequeño gimnasio con almacén, una sala de usos múltiples, un aula de música, sala del profesorado, un aula pequeña para PT y refuerzos, un aula de AL, un despacho de orientación, un aula de fisio, dos aulas de Inglés, un aula habilitada para biblioteca, el aula Althia, donde se ha colocado un panel digital para uso del alumnado de valores y refuerzos (procedente del Plan Meta), así como material digital de uso común para alumnado y profesorado.

- **Edificio 2: Acoge Infantil 5 años en línea 4; Infantil 3 años, 1º y 2º de Primaria en línea 3; además de Infantil 4 años en línea 2.**

A su vez, Infantil está dividido en dos edificios que se comunican a través de un porche. En un edificio prefabricado está el alumnado de 3 años con su propio patio de recreo.

En el edificio 2, en la planta baja están las aulas de 4 y 5 años, el aula de AL, la sala del profesorado, un aula habilitada para uso de comedor, un aula para refuerzos y alternativas a la Religión, así como un almacén de material común de Infantil. En esta misma planta también se encuentra el gimnasio y el comedor con la cocina.

En la planta superior se encuentran las aulas de 1º y 2º de Primaria, la biblioteca del edificio, un aula de inglés y música compartido, un aula para refuerzos y alternativas a la Religión, junto a dos aulas pequeñas para PT y orientación.

Los pasillos de ambas plantas son larguísimos, con una puerta de emergencia en medio y los baños en los extremos en la planta de arriba. En Infantil cada aula cuenta con su aseo.

Los patios de recreo de Infantil (4 y 5 años) y Primaria están delimitados, con areneros y una pista en el patio de Primaria.

Periodos de recreo

El recreo tiene la consideración de tiempo lectivo, por lo que su atención y organización deben contribuir al logro de los objetivos educativos y didácticos del currículo de esta etapa.

Se establece un periodo de recreo de 30 minutos, desde las 12:00 hasta las 12:30 horas de octubre a mayo. Desde las 11:20 hasta las 11:50 en los meses de junio y septiembre.

La atención del alumnado en los recreos se organiza en turnos, respetando la ratio establecida en la Orden 121/2022, de 14 de junio, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos, donde se establece que debe figurar como mínimo un profesor por cada 30 alumnos o fracción en Educación Infantil y un profesor por cada 60 alumnos o fracción en Educación Primaria, procurando, siempre que sea posible, que haya un mínimo de dos profesores.

Siguiendo este criterio se organiza esta atención de la siguiente manera:

EDIFICIO 1	PROFESORES	OBSERVACIONES
SEGUNDO CICLO	3	Hay habilitadas 2 zonas que intercambian de forma rotatoria cada 15 días
TERCER CICLO	3	
EDIFICIO 2	PROFESORES	OBSERVACIONES

INFANTIL 3 AÑOS	2	Tienen un espacio de uso exclusivo
INFANTIL 4 Y 5 AÑOS	3	Infantil 4 y 5 años comparten espacio
PRIMER CICLO	3	1º y 2º comparten espacio y distribuyen el uso de pistas de forma periódica.

Organización de tiempos específicos

REUNIONES DE FAMILIAS		1ª REUNIÓN	2ª REUNIÓN	3ª REUNIÓN
3 AÑOS	Reunión: Período de adaptación 4/9/2025	14/10/2025	20/01/2026	12/05/2026
4 AÑOS		15/10/2025	21/01/2026	13/05/2026
5 AÑOS		16/10/2025	19/01/2026	11/05/2026
PRIMERO		25/09/2025	27/02/2026	19/05/2026
SEGUNDO		02/10/2025	28/01/2026	20/05/2026
TERCERO		24/09/2025	26/01/2026	18/05/2026
CUARTO		09/10/2025	03/02/2026	26/05/2026
QUINTO		23/09/2025	04/02/2026	27/05/2026
SEXTO		07/10/2025	02/02/2026	25/05/2026

SESIONES DE EVALUACIÓN INFANTIL	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
3 AÑOS	03/12/2025	09/03/2026	18/06/2026
4 AÑOS	01/12/2025	11/03/2026	18/06/2026
5 AÑOS	10/12/2025	16/03/2026	18/06/2026

SESIONES DE EVALUACIÓN PRIMARIA	INICIAL	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
PRIMERO	01/10/2025	11/12/2025	18/03/2026	18/06/2026
SEGUNDO	22/09/2025	15/12/2025	23/03/2026	18/06/2026
TERCERO	06/10/2025	01/12/2025	09/03/2026	23/06/2026
CUARTO	24/09/2025	03/12/2025	11/03/2026	23/06/2026
QUINTO	08/10/2025	10/12/2025	16/03/2026	23/06/2026
SEXTO	29/09/2025	11/12/2025	18/03/2026	23/06/2026

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alberca Mínguez, Miriam	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO	null
Antoranz San Julián, Desirée	0590 - ORIENTADOR/A	null	Alberca Mínguez, Miriam
Arenas Hernández, Roberto Carlos	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Arroyo Sánchez, María Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Asperilla Bito, María Teresa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Ballesteros Criado, Olga Josefina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Bito Gutiérrez, Antonio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	AS. LING.	null
Bustos Prisco, Cristina	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Cerdeño Ruiz, Raquel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Cerrillo Sánchez, María Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	DIRECTOR	null
Cerrillo Sánchez, Rubén	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Cruz Martín-Maestro, Raquel de la	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Díaz de Burgos Corrales, Miriam	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Dorado Cabello, María del Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
García Martínez, Matilde	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
García Soriano, Sergio	RELIGION	null	null
García-Asenjo Ramírez, Raquel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Gómez Sánchez, Fernando	0597 - MÚSICA	C.PREV. - COORD.CIC	null
González Sánchez, María Cruz	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	Rivas Leal, Mercedes
Hoyos Fernández, Silvia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Leria Hernández, Esther	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
López Martín, Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
López Muñoz, Ana Belén	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
López Rojas, María José	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Lorenzo Camisón, Ana	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	CD.ED. INF	null
Lorenzo Gómez, Irene	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	Moreno Palomeque, Raquel
Mansilla Corral, Laura	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Marjaliza Mayoralas, Alberto	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS	null

Martín Alameda, María Jesús	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Martín de San Pablo Mora, Penélope	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	R. PLAN LE	null
Martín de Vidales Dorado, Rocío	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Martín Hernández, Isabel	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Martín Martín, María Sandra	0597 - EDUCACION INFANTIL	RESP. BBL	null
Martín-Maestro Dorado, Natalia	0597 - MÚSICA	null	null
Martín-Peralta Velasco, Juana	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Moreno Alonso, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Moreno Palomeque, Raquel	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Nieto Moya, Cristina	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Palomino Molero, Montserrat	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Pérez Gutiérrez, María Blanca	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Rivas Leal, Mercedes	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Rojas Céspedes, Laura	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Rojas Gómez, Verónica	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Rojas Sánchez, Juan Carlos	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	SECRETARIO	null
Rosa Martín, Ana Cristina de la	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Sánchez de Rojas Gómez, Olga	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Sánchez Río, María del Carmen	RELIGION	null	null
Sánchez Sánchez, Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Rojas Céspedes, Laura
Sánchez-Elez Fernández, María del Rosario	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Santos Cruz, María del Mar	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Sierra Criado, Virginia	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Ventas Jiménez, Gemma	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Ventas Peñalver, María José	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alberca Mínguez, Miriam	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO	null
Cerrillo Sánchez, María Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	DIRECTOR	null
Cerrillo Sánchez, Rubén	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Díaz de Burgos Corrales, Miriam	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Gómez Sánchez, Fernando	0597 - MÚSICA	C.PREV. - COORD.CIC	null
Lorenzo Camisón, Ana	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	CD.ED. INF	null
Marjaliza Mayoralas, Alberto	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS	null
Martín de Vidales Dorado, Rocío	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Rojas Sánchez, Juan Carlos	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	SECRETARIO	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Santos Cruz, María del Mar
I3B	López Rojas, María José
I3C	Arroyo Sánchez, María Laura
I4A	Martín Martín, María Sandra
I4B	Martín Alameda, María Jesús
I5A	Rivas Leal, Mercedes

I5B	Sierra Criado, Virginia
I5C	Ballesteros Criado, Olga Josefina
I5D	López Martín, Elena
P1A	Bito Gutiérrez, Antonio
P1B	Asperilla Bito, María Teresa
P1C	Martín Hernández, Isabel
P2A	Martín de San Pablo Mora, Penélope
P2B	Rojas Céspedes, Laura
P2C	Martín de Vidales Dorado, Rocío
P3A	Cruz Martín-Maestro, Raquel de la
P3B	Pérez Gutiérrez, María Blanca
P3C	Moreno Alonso, Laura
P4A	Lera Hernández, Esther
P4B	García-Asenjo Ramírez, Raquel
P4C	Ventas Jiménez, Gemma
P4D	Sánchez de Rojas Gómez, Olga
P5A	Sánchez-Elez Fernández, María del Rosario
P5B	Gómez Sánchez, Fernando
P5C	Rosa Martín, Ana Cristina de la
P5D	García Martínez, Matilde
P6A	Martín-Peralta Velasco, Juana
P6B	Rojas Gómez, Verónica
P6C	Arenas Hernández, Roberto Carlos

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, viernes de 10 a 14 horas.
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Mensual, miércoles de 13:15 a 15:00 horas.
	Departamentos didácticos y orientación	Mensual, jueves de 13:15 a 15:00 horas.
	Tutoría	Semanal, según horario
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral y siempre que sea necesario.
Responsables de funciones específicas	Formación	1 sesión semanal y coordinación mensual con ED.
	Biblioteca	4 sesiones semanales y coordinación PIE semanal.

	Igualdad y Convivencia	1 sesión semanal y coordinación mensual con ED.
	Coordinación lingüística	1 sesión semanal y coordinación mensual con equipo.
	Riesgos Laborales	1 sesión semanal y coordinación mensual con ED.
	Comedor	3 sesiones semanales.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES INFANTIL				
RESPONSABLE	TÍTULO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Profesorado del ciclo y/o nivel correspondiente	Halloween	Todo el ciclo	Primer trimestre	Sin coste
	Paseo de otoño	Todo el ciclo		
	Salida a la localidad	Infantil 5 años		
	Santa Cecilia	Todo el ciclo		
	Buzón de Navidad	Todo el ciclo		
	Cantar villancicos	Todo el ciclo		
	Excursión a Ecoterránea (Ugena)	Infantil 4 y 5 años		Según entrada y autobús.
	Carnaval, pasacalles	Todo el ciclo	Segundo trimestre	Sin coste
	Concierto didáctico	Todo el ciclo		Según entrada y autobús.
	Paseo de primavera	Todo el ciclo	Tercer trimestre	Sin coste
	Salida a la Dehesa Boyal	Todo el ciclo		Según entrada y autobús.
	Fin de curso.	Todo el ciclo		Sin coste

RELACIÓN DE ACTIVIDADES PRIMER CICLO				
RESPONSABLE	TÍTULO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutores de 1º y 2º	Museo del Ejército en Toledo	1º y 2º	1º: 9 de octubre	Autobús 7 €

			2º: 16 de febrero	
Tutores y profesores de Inglés/Bilingüe	Halloween	1º y 2º	Semana del 27 al 30 de octubre	Sin coste
Tutores de 1º y 2º	Taller Medioambientales Diputación de Toledo (talleres en el colegio)	1º y 2º	1º: 3 de noviembre 2º: 4 de noviembre	Sin coste
Tutores de 1º y 2º	Cine Minicibra en Toledo	1º y 2º	6 de noviembre	5€
Tutores y especialista de música	Santa Cecilia	1º y 2º	20 de noviembre	
Tutores de 1º y 2º	Teatro en el Teatro Cervantes	1º y 2º	23 de noviembre	Sin coste
Tutores de 1º y 2º	Taller de tradiciones navideñas (Colaboración de las familias y abuelos/as de la Residencia, Centro de Día y/o Centro de Mayores)	1º y 2º	Fecha por concretar	Sin coste
Tutores	Actividad intergeneracional con la residencia "San Gregorio" .	1º y 2º	Por determinar	Sin coste
Tutores de 2º	Actividades paso a 3º	2º	Junio (por determinar)	Sin coste
Tutores de 1º y 2º	Adventrix	1º y 2º	Junio (por determinar)	Por determinar

RELACIÓN DE ACTIVIDADES SEGUNDO CICLO				
RESPONSABLE	TÍTULO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Profesorado del ciclo	Halloween (decoración de pasillos con personajes típicos de Halloween).	3º/4º	Semana del 27 al 31 de octubre	Sin coste
	Santa Cecilia	3º/4º	22 noviembre	Sin coste
	Ruta turística Toledo +tirolina	4º	23 de octubre	37 euros
	Día Igualdad Derecho de los niños	4º	20 de noviembre	Sin coste
	Mágicas de navidad	3º	diciembre	Por determinar
	Festival navidad	3º	diciembre	Sin coste
	Santa Cecilia	3º y 4º	22 de noviembre	Sin coste
	Día de la paz	3º y 4º	enero	Sin coste
	Carnaval	3º y 4º	febrero	Sin coste
	Sesión cine (CINE CENTRAL)	4º	marzo	Sin coste
	Visita fabrica Valquer	4º	Segundo trimestre	Por determinar
	Finca El Borril (aula de la naturaleza)	3º	marzo	10 euros aprox
	Día del libro	3º	abril	Sin coste
	Adventrix	3º y 4º	mayo	30 euros aprox

Semana cultural	3º y 4º	mayo	Sin coste
Visita Torre Tolanca	3º y 4º	mayo	Sin coste
Actividades de fin de curso	3º y 4º	junio	Sin coste

RELACIÓN DE ACTIVIDADES TERCER CICLO				
RESPONSABLE	TÍTULO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutores	EXCURSIÓN ¿PUY DOU FOU¿	5º 6º	23 de Octubre	32 euros
Tutores	Casa de los forestales	6º	21 y 22 Mayo	Según entrada y autobús.
	Micrópolis	5º	18 de Febrero	
	Excursión por determinar	5º	Mayo	
	Excursión al zoo	6º	Marzo	

Actividades generales a nivel de centro:

- Día internacional de eliminación de la violencia contra la mujer, que se celebrará el 25 de noviembre.
- Día de la Constitución Española, que se celebrará el 5 de diciembre.
- Olimpiadas solidarias dentro de las actividades del PIE.
- Celebración del día escolar de la no violencia y de la PAZ (30 de enero).
- Carnaval con temática según PIE (28 de febrero).
- Día internacional de la Mujer (8 de marzo).
- Día del Libro (23 de abril).
- Día de Europa (9 de mayo).

Actividades generales del centro en coordinación con el AMPA:

- Decoración navideña de aulas con temática Stilton dentro del PIE.
- Talleres con familias para proyectos.
- Concurso de Christmas.
- Festivales de Navidad.
- Visita de los Reyes Magos.
- Concurso de dibujos para las agendas (de 2º a 6º).
- Semana Cultural.
- Graduación alumnado de 6º.
- Certamen literario (3º a 6º).
- Fiesta fin de curso.

Talleres y actividades en colaboración con entidades externas:

- Visita de los alumnos de 5 años al Centro de Día y de 1º y 2º a la residencia de mayores, para cantar villancicos en día previos a la Navidad.
- Actividades variadas en colaboración con el Centro de la Mujer: talleres, teatros, cuenta cuentos, etc.
- Participación del alumnado de 6º en la San Silvestre organizada por el IES La Sista.

- Talleres y/o charlas de las familias en colaboración con los proyectos llevados a cabo en Ciencias Sociales y Naturales Science (1º y 2º)
- Taller de educación emocional para alumnado de 2º de primaria a cargo del centro psicológico Dualia en colaboración con el EOA.
- Talleres Punto Omega para 5º y 6º, sobre Uso responsable de las TIC, ofrecido por el Centro de la Mujer de Sonseca.
- Talleres AMFORMAD sobre gestión de la ira y resolución de conflictos, para alumnado de 4º y 5º.
- Talleres del programa Tú Cuentas, para alumnado de 4º y 5º.
- Talleres dentro del programa de consumo de frutas y hortalizas de JCCM.
- Programa de colaboración y voluntariado a través una nueva Asociación de Profesorado Jubilado.
- Sesiones de formación sobre emergencias de Protección Civil para todo el alumnado del centro.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2025

Esta información ha sido extraído del programa de gestión GECE.

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	30.930,00	32.878,84	-1.948,84
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	16.630,00	11.806,91	4.823,09
102	OTROS RECURSOS	3.000,00	2.765,00	235,00
10203	Prestación de servicios	3.000,00	2.765,00	235,00
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	300,00	0,00	300,00
10303	DIPUTACIÓN PROVINCIAL	300,00	0,00	300,00
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	11.000,00	2.850,00	8.150,00
10507	Concepto 487	11.000,00	0,00	11.000,00
10510	Concepto 608	0,00	2.850,00	-2.850,00
2	GASTOS	47.252,71	31.620,85	15.631,86
201	RC EDIFICIOS Y OTRASCONSTRUCCIONES	300,00	0,00	300,00
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.364,64	484,61	880,03
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	250,00	0,00	250,00

206	MATERIAL DE OFICINA	9.000,00	2.947,91	6.052,09
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	2.500,00	0,00	2.500,00
208	SUMINISTROS	7.749,23	4.577,19	3.172,04
209	COMUNICACIONES	850,00	510,47	339,53
210	TRANSPORTES	986,73	0,00	986,73
212	GASTOS DIVERSOS	1.500,00	1.394,58	105,42
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	2.613,00	576,97	2.036,03
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	20.139,11	5.672,19	14.466,92
21402	Concepto 230	206,40	0,00	206,40
21406	Concepto 429	1.400,00	1.295,64	104,36
21407	Concepto 487	17.914,08	619,98	17.294,10
21413	Concepto 605	618,63	3.756,57	-3.137,94

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Objetivos generales del plan de evaluación interna.

- Proporcionar al centro y a la comunidad educativa elementos que nos permitan profundizar en el mejor conocimiento de la vida del centro, para abordar mejoras que aumenten la calidad de nuestras respuestas.
- Poner a disposición de la comunidad y de la administración educativa una información objetiva y relevante sobre los procesos y resultados de los aspectos evaluados.

Ámbitos y dimensiones a evaluar:

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico